



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PROCEDURA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER AFFIDAMENTO:

- PARTE A SERVIZIO PER LA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO**
- PARTE B SERVIZIO DI AFFISSIONE DI MANIFESTI, AVVISI E FOTOGRAFIE SU IMPIANTI PUBBLICITARI DEL COMUNE DI OZZERO**
- PARTE C SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI OZZERO**

-1 aprile 2016 – 31 dicembre 2016-

-CIG Z8F182CDC4-

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PARTE A: SERVIZIO PER LA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO COMPRESO AREE A VERDE

A. PRESCRIZIONI TECNICHE

PER LA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO

A. Descrizione del servizio

1. Il presente appalto prevede il servizio per la pulizia e spezzamento delle strade e aree pubbliche o private di uso pubblico di competenza del Comune di Ozzero. Gli ambiti del servizio minimi richiesti riguardano le seguenti tipologie di lavorazioni:
 - **A.1** Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spezzamento a mano
 - **A.2** Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spezzamento meccanico (solo se espressamente richiesto dall'Amministrazione comunale)
 - **A.3** Svuotamento cestini
 - **A.4** Diserbo dei cordoli e dei marciapiedi
 - **A.5** Pulizia aree mercato sagre, manifestazioni e aree feste
 - **A.6** Raccolta foglie
 - **A.7** Asportazione dei rifiuti di griglia nelle rogge
 - **A.8** Interventi a seguito di cause atmosferiche o accidentali
2. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'Cooperativa per l'espletamento del presente servizio i propri mezzi (piaggio porter e triciclo porta rifiuti).
3. Sono compresi nel servizio, a carico dell'Amministrazione comunale tutte le dovute manutenzioni ordinarie e straordinarie delle macchine e attrezzature tecniche messe a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, nonché tutti i materiali di uso comune (benzina, miscele, oli, tagliandi, manutenzione, ecc.).
4. Sono compresi nel servizio, a carico dell'Amministrazione comunale ogni materiale di consumo necessari per l'espletamento del servizio, quali: scope di saggina, palette, colla, contenitori, pennelli, ecc.

A.1 Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spazzamento a mano

1. Il servizio di pulizia del suolo pubblico dovrà essere effettuato con personale a terra mediante utilizzo di scope di saggina.
2. Comprende la rimozione erbe infestanti e pulizia cunette e griglie di raccolta acque bianche da accumuli di terra ed altri materiali, smaltimento materiali come previsto dalla normativa.
3. La Cooperativa si impegna, secondo le richieste dell'Amministrazione comunale, a fornire personale idoneo per svolgere i servizi sotto indicati, con possibilità di articolazioni in turni che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale, garantendo la continuità e senza interruzione alcuna, per svolgere le seguenti prestazioni:
 - Pulizia delle vie ed aree pubbliche;
 - Pulizia di tutti i marciapiedi e banchine stradali, delle strade comunali e private comunque soggette ad uso pubblico, aree pubbliche, parcheggi, viale esterni ed interni al cimitero, ecc., in modo che tali aree siano perfettamente sgombrare da spazzatura, detriti, foglie, erbe infestanti, carta, polvere e sabbia;
 - Pulizia delle caditoie stradali, mediante asportazione del materiale ivi depositato, se espressamente richiesto;
 - Raccolta di rifiuti abbandonati;



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

- Pulizia delle bocche delle caditoie stradali da effettuarsi con idonei mezzi manuali, se espressamente richiesto;
 - La pulizia periodica delle aree spartitraffico e rotatorie.
4. Nella determinazione del prezzo di servizio, risultante dall'allegato "elenco prezzi" e dall'atto di aggiudicazione sono considerate le seguenti variabili:
- Il servizio di trasporto a destino dei rifiuti provenienti dalla pulizia manuale di strade, vie, piazze pubbliche o ad uso pubblico, verrà effettuato presso appositi contenitori stradali esistenti.
 - Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dagli operatori della Cooperativa del servizio, solo ed esclusivamente nel contenitore in modo sciolto o secondo metodi concordati e non potranno essere conferiti rifiuti infiammabili o pericolosi.
5. L'Amministrazione comunale per esigenze particolari, potrà richiedere alla Cooperativa di fornire proprio personale per espletare i servizi di pulizia straordinaria. Gli orari verranno di volta in volta preventivamente concordati.
6. Quando, in relazione a precipitazioni meteoriche le prestazioni di cui ai punti precedenti non possono essere svolte, il personale messo a disposizione dalla Cooperativa dovrà provvedere ad assicurare il regolare deflusso di tali precipitazioni nelle caditoie stradali.
7. In caso di nevicate, il personale dovrà spazzare ed asportare la neve con particolare attenzione e priorità in prossimità degli edifici scolastici e pubblici.
8. Il personale che svolgerà i predetti servizi dovrà operare secondo programmi di lavoro predisposti dall'ufficio comunale competente, nell'ambito del quale verranno precisati orari di intervento, percorsi, frequenze e modalità di attuazione degli stessi.
9. Il personale ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio competente le eventuali anomalie che si dovessero verificare.

A.2 Servizio di pulizia suolo pubblico mediante spazzamento meccanico

10. In prima applicazione, non è previsto l'avvio del servizio in questione che potrà essere attivato in qualsiasi momento su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. Per i servizi di spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia meccanizzata delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, nonché la pulizia delle aree mercatali e dei parcheggi pubblici, la Cooperativa in accordo con l'Amministrazione Comunale dovrà predisporre un apposito piano d'interventi secondo le indicazioni fornite dallo stesso, costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.
11. indicativamente il progetto partirà dalla seguente dotazione:
- in minimo due giornate settimanali di presenza di veicolo sul territorio comunale di almeno una spazzatrice aspirante con cassone da 4 mc, dotata di agevolatore per l'operatore manuale di supporto;
 - periodo minimo di complessive due ore, per una giornata macchina, alla settimana per appoggio al servizio mercati;
 - periodo minimo di complessive di sei giornate macchina all'anno, per appoggio al servizio di pulizia di aree adibite a manifestazioni;
- se approvato, assumerà carattere definitivo.
12. La spazzatrice dovrà essere preceduta da un operatore manuale, che attraverso l'uso dell'agevolatore con lancia a pressione provvederà alla preparazione delle superfici non raggiungibili dalla macchina e dei marciapiedi.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

13. Nella determinazione del prezzo di servizio, risultante dall'allegato "elenco prezzi" e dall'atto di aggiudicazione sono considerate le seguenti variabili predeterminate che verranno verificate nella predisposizione del piano di interventi di cui al precedente punto 1.:
- 1). Il costo della spazzatrice utilizzata, dovrà essere determinato sulla base dell'effettivo servizio del mezzo sul territorio comunale interessato comprensivo dei tempi di scarico del materiale nel contenitore temporaneo al servizio.
 - 2). È ammesso, se giustificato, il tempo di trasferimento cantiere-Comune nella misura massima di 0,50 ore.
 - 3). Il servizio di trasporto a destino dei rifiuti provenienti dalla pulizia manuale di strade, vie, piazze pubbliche o ad uso pubblico, verrà effettuato presso apposito container posizionato provvisoriamente per la durata giornaliera del servizio. All'uopo per la raccolta del rifiuto proveniente dallo spazzamento verrà posizionato un container metallico da 18 mc. minimo, movimentabile a mezzo di multilift, ove l'appaltatore provvederà al solo scarico del rifiuto raccolto. Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'operatore della Cooperativa del servizio, solo ed esclusivamente nel contenitore in modo sciolto e non potranno essere conferiti rifiuti infiammabili o pericolosi.
 - 4). È ammesso il costo per la fornitura d'acqua, per l'utilizzo di spazzatrici stradali provviste di sistema d'abbattimento delle polveri ad umido e per il lavaggio dopo lo scarico, essendo a carico esclusivo dell'offerente.
 - 5). Nella determinazione del costo del personale dovrà essere rispettato l'inquadramento contrattuale relativo alle qualifiche e conseguenti retribuzioni degli addetti impiegati.
 - 6). In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione Comunale potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 18.
 - 7). Nel progetto dovranno essere comprese attività di corredo ai servizi di spezzamento quali l'eventuale intervento d'emergenza in caso di incidenti stradali, o perdite di carico, o altri casi eccezionali.
 - 8). Dovrà essere prevista la sostituzione del mezzo con analoga attrezzatura, anche di terzi, in caso di fermi macchina superiori alle 48 ore.
14. Quanto non determinato dal presente capitolato sarà oggetto di appositi separati accordi tra le parti .

A.3 Svuotamento cestini

1. La Cooperativa dovrà predisporre lo svuotamento dei cestini getta carta collocati sul territorio comunale con cadenza fissa due volte a settimana nel periodo invernale (da novembre a febbraio), e tre volte a settimana nel periodo estivo (da marzo a ottobre).
2. Le zone del centro storico saranno interessate da uno svuotamento fisso di tre volte a settimana dei cestini sia nel periodo invernale che estivo.
3. L'Cooperativa dovrà curare la sostituzione dei sacchi a perdere e se necessario al lavaggio e la disinfestazione del cestino.
4. L'Amministrazione Comunale, in relazione alla attuale consistenza e caratteristica dei cestini ubicati sul territorio comunale, si riserva la possibilità di integrare o estenderne il numero, di ridefinire la ubicazione e la relativa capacità in funzione di specifiche esigenze, anche su indicazione dell'Cooperativa.
5. Nella determinazione del prezzo di servizio, risultante dall'allegato "elenco prezzi" e dall'atto di aggiudicazione sono considerate le seguenti variabili:



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

- Il servizio di trasporto a destino dei rifiuti provenienti dalla pulizia manuale di strade, vie, piazze pubbliche o ad uso pubblico, verrà effettuato presso appositi contenitori stradali esistenti.
- Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dagli operatori della Cooperativa del servizio, solo ed esclusivamente nel contenitore in modo sciolto o secondo metodi concordati e non potranno essere conferiti rifiuti infiammabili o pericolosi.

A.4 Diserbo dei cordoli e dei marciapiedi

1. Oltre alla eliminazione di erbe infestanti ed alla rifilatura dei vialetti e delle aree pavimentate confinanti con aree di verde pubblico, già compresa nell'attività di taglio e rasatura dei tappeti erbosi, si procederà alla eliminazione di erbe infestanti lungo i cordoli ed i marciapiedi delle vie cittadine.
2. Questo intervento riguarderà tutte le strade, marciapiedi e percorsi ciclabili compresi nel territorio comunale, per i quali l'cooperativa dovrà garantire la costante eliminazione di erbe infestanti ogni qualvolta ve ne sia la necessità.
3. L'eliminazione delle erbe infestanti andrà eseguita manualmente o con i mezzi ritenuti più idonei e comunque comprenderà anche lo spargimento di diserbanti compatibili, a pronto effetto, senza tossicità per l'uomo, gli animali e le piante, da concordare di volta in volta.
4. Il diserbo delle aree pavimentate (percorsi, piazzole, marciapiedi, ecc.) sarà effettuato con gli strumenti ritenuti più idonei e comunque comprenderà anche lo spargimento, di diserbanti compatibili, a pronto effetto, senza tossicità per l'uomo, gli animali e le piante.

A.5 Pulizia aree mercato sagre, manifestazioni e aree feste

1. Ogni giorno di fiera-mercato e/o manifestazioni la Cooperativa dovrà procedere compiutamente alla raccolta dei rifiuti ed alla pulizia delle aree interessate dalle manifestazioni stesse.
2. La Cooperativa dovrà procedere alla raccolta dei rifiuti residuati dalla effettuazione della fiera-mercato e/o manifestazione. Il servizio deve essere programmato per la fine delle operazioni di vendita/spettacolo e/o manifestazione e comunque entro le ore 12,30 del giorno successivo di svolgimento degli eventi stessi.
3. Il sito sarà lasciato completamente libero da rifiuti di ogni genere previo spezzamento dell'area. Laddove necessario l'Cooperativa dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione.
4. Durante il servizio di spazzamento delle strade, il personale della Cooperativa provvederà alla pulizia delle bocche di scarico delle acque e delle caditoie stradali, onde permettere il deflusso delle acque piovane ed a rimuovere quei materiali che ne impedissero lo scarico nelle tombature stradali.
5. Il servizio di trasporto a destino dei rifiuti provenienti dalla pulizia manuale di strade, vie, piazze pubbliche o ad uso pubblico, verrà effettuato presso apposito container posizionato provvisoriamente per la durata giornaliera del servizio. All'uopo per la raccolta del rifiuto proveniente dallo spazzamento verrà posizionato un container metallico da 18 mc. minimo, movimentabile a mezzo di multilift, ove l'appaltatore provvederà al solo scarico del rifiuto raccolto. Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'operatore della Cooperativa del servizio, solo ed esclusivamente nel contenitore in modo sciolto e non potranno essere conferiti rifiuti infiammabili o pericolosi.

A.6 Raccolta foglie

1. Il servizio prevede la rimozione delle foglie nel periodo autunnale da vie, viali alberati, parchi, giardini, con utilizzo di particolari attrezzature (aspirafoglie).
2. L'intervento dovrà essere coadiuvato da personale "manuale" per il raggruppamento delle foglie cadute e la pulizia di dettaglio dopo l'aspirazione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

3. Il materiale raccolto dovrà essere conferito in piattaforma nel contenitore preposto all'uso.

A.7 Asportazione dei rifiuti di griglia nelle rogge

1. La Cooperativa ha l'obbligo di effettuare la pulizia della griglia nonché il ritiro e l'asportazione dei rifiuti di roggia Cagnola secondo le necessarie necessità, tali rifiuti dovranno essere conferiti nell'apposita piattaforma predisposta dall'Amministrazione Comunale.

A.8 Interventi a seguito di cause atmosferiche o accidentali

1. Per tutte le emergenze che potranno verificarsi per cause accidentali, l'cooperativa è tenuto ad intervenire con mezzi e uomini, al fine di rimuovere pericoli e collaborare con altre forze esterne preposte alla gestione territoriale (Vigili del fuoco, Vigili Urbani, ecc.)
2. Qualora, per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, pioggia, neve, ecc.) o per altre cause, le vie e aree pubbliche venissero dissestate, la Cooperativa dovrà provvedere agli opportuni interventi (posizionamento segnaletica, rappezzi stradali ecc.).



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PARTE B: SERVIZIO DI AFFISSIONE DI MANIFESTI, AVVISI E FOTOGRAFIE SU IMPIANTI PUBBLICITARI DEL COMUNE DI OZZERO

B. PRESCRIZIONI TECNICHE

B. Descrizione del servizio

1. Il presente servizio consiste nell'affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti su impianti pubblicitari del Comune di Ozzero. Gli ambiti del servizio minimi richiesti riguardano le seguenti tipologie di lavorazioni:
 - Affissione di manifesti
 - Manutenzione ordinaria degli impianti
 - Deaffissioni di manifesti abusivi
 - In caso di condizioni atmosferiche proibitive
 - Servizi vari ed occasionali
2. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'Cooperativa per l'espletamento del presente servizio i propri mezzi (piaggio porter e triciclo portarifiuti).
3. Sono compresi nel servizio, a carico dell'Amministrazione comunale tutte le dovute manutenzioni ordinarie e straordinarie delle macchine e attrezzature tecniche messe a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, nonché tutti i materiali di uso comune (benzina, miscele, oli, tagliandi, manutenzione, ecc.).
4. Sono compresi nel servizio, a carico dell'Amministrazione comunale ogni materiale di consumo necessari per l'espletamento del servizio, quali: scope di saggina, palette, colla, contenitori, pennelli, ecc.

B.1 Affissione di manifesti

1. L'ufficio comunale consegna quotidianamente al personale della Cooperativa i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore – datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:
 - il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
 - gli spazi in cui i singoli manifesti dovranno essere affissi, nella categoria speciale e normale, nella percentuale richiesta lungo i percorsi secondo le istruzioni che verranno comunicate dall'Ufficio affissioni e dovranno comunque essere distribuiti in modo da servire giornalmente l'intero territorio. La Cooperativa appaltatrice dovrà provvedere, ad avvenuta affissione, alla consegna della precisa nota di posizionamento di tutti i manifesti affissi.
2. La Cooperativa effettua la materiale affissione di manifesti nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine giornaliero di consegna con personale e attrezzatura propria (colla, pennelli, contenitori, ecc.). A tal proposito il personale è tenuto a tenere adeguata consistenza del materiale occorrente a garantire la regolare e puntuale affissione di un numero di fogli compreso tra 100 e 500 annui riferita al formato base 70x100 cm.
Unitamente alle affissioni è fatto carico di provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate.
3. È fatto obbligo alla Cooperativa di provvedere alla preparazione di manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione al competente ufficio comunale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

4. È fatto obbligo alla Cooperativa di segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.
5. La Cooperativa, a seguito di specifica richiesta del competente ufficio comunale, procede all'immediata copertura di manifesti già affissi.
6. La Cooperativa, il giorno successivo all'affissione ha l'obbligo di consegnare al competente ufficio comunale una nota delle affissioni eseguite con l'indicazione del numero e delle posizioni ove sono avvenute le affissioni suddette.
7. Il competente ufficio comunale provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente contratto.

B.2 Manutenzione ordinaria degli impianti

1. La Cooperativa ha il compito della manutenzione ordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali si effettua l'affissione dei manifesti, consistenti in:
 - scrostatura degli strati di manifesti affissi;
 - pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colle od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
 - piccole riparazioni, relative alla perfetta aderenza della cerniera degli impianti insistenti sul muro: in genere il distacco può essere determinato dall'uso dell'impianto e dalle operazioni di scrostatura;
 - segnalazioni urgenti di operazioni che esulano dalla normale manutenzione.

B.3 Deaffissione di manifesti abusivi

1. Il servizio di deaffissione di manifesti affissi abusivamente e il relativo preventivo controllo, comprende oltre che la materiale rimozione dei manifesti anche la pulizia delle superfici sottostanti degli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

B.4 In caso di condizioni atmosferiche proibitive

1. In caso di pioggia persiste o comunque di condizioni atmosferiche proibitive, per lo svolgimento del servizio, di dovrà dare tempestiva notizia, non oltre le ore 10:30 dello stesso giorno, della sospensione del servizio all'Ufficio affissioni.
2. Nel caso le avverse condizioni perdurassero, il secondo giorno, dovranno essere restituiti i manifesti, non oltre le ore 10:30, per il necessario aggiornamento della timbratura.
3. La Cooperativa rimane comunque vincolata al recupero quantitativo delle prestazioni sospese non appena le condizioni climatiche lo consentiranno.

B.5 Servizi vari ed occasionali

1. La Cooperativa ha l'obbligo di effettuare altri servizi ed eventuali piccole forniture attinenti il servizio di affissione di manifesti, avvisi e fotografie, non contemplati dai precedenti capitoli e che potranno essere occasionalmente richiesti dall'Amministrazione Comunale. Le richieste saranno comunque concordate di volta in volta con i competenti Uffici Comunali per le modalità di esecuzione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

PARTE C: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OZZERO

C. PRESCRIZIONI TECNICHE

C. Descrizione del servizio

1. Il presente servizio consiste nell'esecuzione delle opere di piccola manutenzione ordinaria -che non necessitano di operai specializzati- per il mantenimento e conservazione del patrimonio del Comune di Ozzero. La tipologia delle lavorazioni relative al servizio riguardano le seguenti opere:
 - Opere edili e lattonerie
 - Opere stradali
 - Impianti idrico sanitari e riscaldamento
 - Opere da serramentista, da fabbro e da vetraio
 - Impianti elettrici
2. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'Cooperativa per l'espletamento del presente servizio i propri mezzi nonché tutti i materiali di uso comune.
3. A seconda dell'urgenza, i lavori da eseguire sono suddivisi nelle seguenti tipologie di intervento:
 - Intervento immediato: segnalato mediante comunicazione verbale o telefonica. Da eseguirsi immediatamente con priorità assoluta su altri eventuali lavori ed in qualsiasi condizione operativa, anche in orario diverso da quello normale di lavoro.
 - Intervento urgente: segnalato tramite comunicazione verbale, telefonica o scritta, da iniziare nella giornata lavorativa immediatamente successiva a quella della comunicazione.
 - Intervento programmato: individuato preventivamente, secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dall'Amministrazione Comunale, concordando con essa tempi e modalità di esecuzione.

C.1 Opere edili e lattonerie

1. I lavori più frequenti consistono in opere di piccola riparazione o sostituzione -che non necessitano di operai specializzati- relativi a manti di copertura e relativa orditura, infiltrazioni, murature ed intonaci, pavimentazioni e rivestimenti, marmi, ringhiere e corrimani, pulizia e piccola riparazione di canali di gronda, faldali, pluviali, converse e scossaline, impermeabilizzazioni, cortili, marciapiedi e strade; tinteggiature delle murature, delle opere in ferro e legno sia all'interno che esterno dell'immobile.

C.2 Opere stradali

2. I lavori più frequenti consistono in opere di piccola riparazione o sostituzione -che non necessitano di operai specializzati- relativi al seguente elenco puramente indicativo:
 - Ordinaria manutenzione della pavimentazione stradale;
 - Ripristino sede stradale con otturazione buche;
 - Sistemazione marciapiedi;
 - Sistemazione cordoli.

C.3 Impianti idrico sanitari e riscaldamento



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

1. I lavori più frequenti consistono in opere di piccola riparazione o sostituzione -che non necessitano di idraulici specializzati- relativi alla rubinetteria esistente nei bagni e cucine nonché dei termosifoni degli impianti di riscaldamento e controllo visivo dell'impianto di riscaldamento.

C.4 Opere da serramentista, da fabbro e da vetraio

1. I lavori più frequenti consistono in opere di piccola riparazione o sostituzione -che non necessitano di operai specializzati- relativi:
 - Alle strutture in ferro, alluminio, lamiera etc. con sostituzione o ripristino della piccola ferramenta relativamente a cancellate o cancelli, ringhiere, persiane avvolgibili in elementi agganciati in ferro, serrande di sicurezza in rotolo, parapetti dei balconi, scale, etc., inferriate e griglie, e tutte le opere da fabbro non elencate.
 - Alle strutture e serramenti in legno compreso sostituzione di serrature, maniglie e ferramenta in genere, riparazione e/o sostituzione di arredi in legno.
 - Alle strutture e serramenti in vetro compreso sostituzione di serrature, maniglie e ferramenta in genere.

C.5c Impianti elettrici

1. I lavori più frequenti consistono in opere di piccola riparazione o sostituzione -che non necessitano di operai specializzati- relativi agli impianti elettrici, citofonici, di messa a terra, di impianti civili in generale. Installazione e/o sostituzione di lampade, riarmo di differenziali magnetotermici, verifica controllo dei quadri elettrici di illuminazione.